

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр детского научного и инженерно-технического творчества»  
города Невинномысска**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУ ДО «ЦДНИТТ»  
г. Невинномысска  
\_\_\_\_\_  
Т.В. Чилхачоян  
Приказ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Положение о порядке приёма и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления, обучающихся в муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
«Центр детского научного и инженерно-технического творчества»  
города Невинномысска**

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о порядке приёма и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномыска (далее – Положение) разработано в целях соблюдения прав граждан на получение дополнительного образования различной направленности, а также максимального учёта пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при выборе образовательной организации.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации, принятой 12.12.1993 г.;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Конвенции о правах ребенка;
- Устава Учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок приёма и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательное учреждение, реализующее программы дополнительного образования детей в сфере инженерно-технической и естественнонаучной деятельности.

1.5 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей, обучающихся в интеллектуальном развитии;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а

также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе; формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.6 Учебный процесс ведется по многоуровневой, многоступенчатой системе, предусматривающей возможность вхождения в него на любом возрастном этапе.

1.7 Обучение проводится по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализующимся через различные формы обучения: очная, смешанная.

1.8 На основании распоряжения Правительства Ставропольского края от 01 апреля 2021 года №103-рп «О внедрении системы персонафицированного финансирования дополнительного образования детей в Ставропольском крае» к освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ЦДН ИТТ допускаются обучающиеся на основании регистрации и поданной заявки от законного представителя на сайте <https://p26.навигатор.дети>.

## **2 Порядок приема**

2.1 К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся общеобразовательных организаций г. Невинномысска, прошедшие конкурсный отбор на программы, утвержденные учебным планом ЦДН ИТТ, и/или продемонстрировавшие значимые интеллектуальные успехи. Абитуриенты, являющиеся сотрудниками АО «Минерально-химическая компания ЕвроХим», имеют право поступать в учебные заведения без прохождения вступительных испытаний.

2.2 Условия конкурсного отбора гарантируют соблюдение прав, обучающихся в области дополнительного образования и обеспечивают зачисление наиболее способных и подготовленных обучающихся общеобразовательных организаций г. Невинномысска к освоению

дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ЦДН ИТТ.

2.3 Зачисление в шестой и последующие классы производится при наличии свободных мест, образовавшихся в результате отчисления или перевода обучающихся.

2.4 Образовательная организация вправе отказать в приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам при отсутствии свободных мест.

2.5 Для организации конкурсного отбора обучающихся ежегодно ЦДН ИТТ создает приёмную комиссию.

2.6 Сроки проведения конкурсного отбора определяются планом мероприятий ЦДН ИТТ на учебный год.

2.7 Форма вступительных испытаний определяется административно-педагогическим составом ЦДН ИТТ и утверждается директором.

2.8 Содержание вступительных испытаний разрабатывается педагогами ЦДН ИТТ под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором.

2.9 Основанием допуска обучающихся к вступительным испытаниям является запись через электронную регистрацию на сайте ЦДН ИТТ [www.cdnitt.nevinsk.ru](http://www.cdnitt.nevinsk.ru).

2.10 Сроки сбора заявок на вступительные испытания утверждаются ежегодно планом мероприятий ЦДН ИТТ и размещаются на сайте ЦДН ИТТ [www.cdnitt.nevinsk.ru](http://www.cdnitt.nevinsk.ru).

2.11 Представление на зачисление подаёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе с указанием основания к зачислению.

2.12 Обучающийся считается принятым в образовательную организацию с момента издания руководителем учреждения приказа о приёме на обучение.

2.13 Информация о зачислении в образовательное учреждение и о расписании занятий в объединении может предоставляться обучающимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся следующими способами:

- по телефону;
- письмом на электронную почту организации.

2.14 Приём в образовательное учреждение осуществляется по заявлению родителей или законных представителей (Приложение №1. Заявление) и согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение и оказание психолого-педагогической

помощи детям. К заявлению о приёме также прикладываются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении или паспорт ребёнка;
- страховое свидетельство ребёнка;
- паспорт одного из родителей (законного представителя).

2.15 Прием заявления и иных документов при личном посещении учреждения осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы учреждения.

2.16 При приеме на обучение ЦДН ИТТ знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.17 В заявлении фиксируется согласие субъекта на обработку его персональных данных и данных ребенка, обучающегося заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (Приложение №1. Заявление).

2.18 Родители (законные представители) могут представлять, по своему усмотрению, другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

### **3 Порядок урегулирования спорных вопросов**

3.1 Родители (законные представители) учащихся имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для рассмотрения спорных (конфликтных) ситуаций, возникших при приеме, переводе, либо отчислении обучающегося.

### **4 Порядок перевода**

4.1 Перевод обучающихся пятого класса в группу последующего учебного года осуществляется по рекомендации педагога при условии успешного освоения образовательной программы текущего года в полном объеме. Решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2 Перевод обучающихся из шестого класса в седьмой осуществляется с учётом успешного освоения ими образовательной программы, рекомендаций педагога и личного пожелания обучающегося. Решение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.3 Каждый обучающийся имеет право проходить обучение сразу по двум дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в разных объединениях. В исключительных случаях допускается обучение дополнительно по трем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. А также отказаться от участия в них на основании письменного заявления родителей или законных представителей (Приложение №3. Заявление об отчислении). Решение утверждается приказом директора.

4.4 Обучающийся пятого и шестого класса может быть переведён в другую группу в течение учебного года при наличии в ней свободных мест, на основании письменного заявления родителей или законных представителей (Приложение №4. Заявление о переводе из группы в группу). Решение утверждается приказом директора.

4.5 Обучающиеся с седьмого по одиннадцатый класс могут быть переведены в другую группу соответствующего класса (включая группы другого направления) в течение учебного года при наличии в ней свободных мест и сдачи вступительных испытаний, на основании письменного заявления родителей или законных представителей (Приложение №4. Заявление о переводе из группы в группу). Решение утверждается приказом директора.

4.6 В случае расформирования группы (болезнь или увольнение педагога, нарушение нормативных требований согласно Уставу), обучающимся предлагается переход в другие группы (включая группы другого направления) при наличии вакантных мест. Решение о переводе обучающихся и решение о расформировании группы принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

## **5. Порядок и основания отчисления**

5.1. Отчислением является исключение обучающихся из списочного состава объединения на основании приказа директора в соответствии с нормами действующего законодательства.

5.2. Обучающиеся, полностью освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, считаются выпускниками и отчисляются приказом директора в связи с окончанием обучения.

5.3. Если обучающийся систематически получает отрицательные оценки за текущий и промежуточный контроль в течении трех месяцев, он подлежит отчислению.

5.4. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающихся в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также мешает осуществлению образовательного процесса.

5.5. Досрочное отчисление учащихся возможно в следующих случаях: в случае непосещения занятий в течение 14 календарных дней с начала учебного года без предоставления уважительной причины; в случае не освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

5.5.3. в случае не прохождения административного среза или неявки на него;

5.5.4. в случае продолжительной болезни обучающегося, которая влечет за собой невозможность продолжения им дальнейшего обучения в связи с пропусками занятий, составляющих более 20% учебного времени в год;

5.5.5. по инициативе обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних учащихся;

5.5.6. при наличии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;

5.5.7. за совершение обучающимися противоправных действий, грубого однократного/неоднократного нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся, оказывающее отрицательное влияние на других обучающихся, нарушающее их права и права работников образовательного учреждения, применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса, употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;

5.5.8. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся, родителей или законных представителей несовершеннолетних обучающихся и организации, в том числе в случае ликвидации организации;

5.5.9. обучающийся подлежит отчислению в случае расформирования группы, если предложенные альтернативные группы и направления обучения не соответствуют его интересам или потребностям.

5.6 Во всех вышеперечисленных случаях решение об отчислении обучающегося принимается на Педагогическом совете и оформляется приказом директора организации.

## **6. Сохранение места**

6.1 Сохранение места в образовательной организации за обучающимся гарантируется в следующих случаях временного отсутствия:

6.1.1 по причине болезни обучающегося – место сохраняется на весь период временной нетрудоспособности, но не противоречащий подпункту

4.3.4 пункта 4.3 настоящего Положения;

6.1.2 при карантине – на время действия ограничительных мер;

6.1.3 для прохождения санаторно-курортного лечения – на период лечения, но не противоречащий подпункту 4.3.4 пункта 4.3 настоящего Положения;

6.1.4 в период участия в спортивных соревнованиях – на период соревнований;

6.1.5 по семейным обстоятельствам – при наличии письменного заявления от родителей (законных представителей).

6.2 Порядок оформления при отсутствии по семейным обстоятельствам:

– родитель или законный представитель подает письменное заявление на имя руководителя организации (Приложение №5. Образец заявления об отсутствии обучающегося);

– в заявлении указываются причины и сроки отсутствия ребенка;

– организация обязана сохранить место за обучающимся на указанный период;

6.3 Отсутствие обучающегося без уважительной причины и соответствующего письменного заявления родителей или законных представителей может повлечь за собой утрату права на обучение в образовательной организации.

6.4 Ответственность за освоение учебной программы в период отсутствия несет родитель или законный представитель обучающегося. По возвращении необходимо будет согласовать с педагогом порядок ликвидации возможных пробелов в знаниях.

## **7 Восстановление обучающихся**

7.1 Обучающийся, отчисленный из организации до завершения освоения образовательной программы, теряет право на восстановление для обучения и зачисляется вновь на общих основаниях.

## **8 Заключительные положения**

8.1 Настоящее положение вводится в действие с момента официального утверждения приказом директора.

8.2 Ранее действовавшие локально-нормативные акты отменяются в полном объеме.

8.3 Изменения и дополнения к настоящему документу принимаются отдельно утвержденным приказом директора.