

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского научного и инженерно-технического творчества»
города Невинномысска**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № _____
от _____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО «ЦДН ИТТ»
г. Невинномысска
_____ Т.В. Чилхачоян
Приказ № ____ от _____ 2025 года

Положение

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Центр детского научного и инженерно-технического
творчества» города Невинномысска**

1 Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска (далее – ОО) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629;

– Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского научного и инженерно-технического творчества» города Невинномысска.

1.2 Положение разработано с целью выработки единых подходов к организации текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.

1.3 Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации.

1.4 Контроль знаний, умений и навыков, обучающихся обеспечивает оперативное управление учебным процессом и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. Формы контроля успеваемости учащихся позволяют объективно оценить успешность и качество образовательного процесса.

2 Виды и формы проведения контроля

2.1 К видам контроля относятся: текущий контроль, итоговая и промежуточная аттестация.

2.2 Текущий контроль – это оценка качества освоения содержания тем программы. Проводится педагогом дополнительного образования на основе критериев успешности освоения программы. Формы текущего контроля: ведение тетради, лабораторная работа, практическая работа, контрольная работа, устный ответ.

2.3 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной темы или блока программы.

2.4 Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений учащихся по завершении всего курса дополнительной общеразвивающей программы.

3 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1 Проведение текущего контроля осуществляется педагогом дополнительного образования самостоятельно в течение учебного года.

3.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;

- *информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения (по требованию).*

3.3 Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

3.4 Текущий контроль успеваемости во всех классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

3.5 Для каждого учебного предмета представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета.

4 Содержание и порядок проведения тематического оценивания

4.1 Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета.

4.2 Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы (по требованию).

4.3 Тематический контроль успеваемости во всех классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

4.4 Итогом тематического оценивания является отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

4.5 Тематическое оценивание обеспечивает:

4.5.1 Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

4.5.2 Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;

- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

5 Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, установленном учреждением.

5.2 Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

5.3 Промежуточная аттестация успеваемости во всех классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

5.4 В электронном и бумажном журнале результаты промежуточной аттестации фиксируются отметкой.

5.5 Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом.

5.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестацией обучающихся или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат отчислению.

6 Порядок проведения итоговой аттестации

6.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

6.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной ОО.

6.4 Итоговая аттестация успеваемости во всех классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания.

6.5 В электронном и бумажном журнале результаты итоговой аттестации фиксируются отметкой.

6.6 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академическую задолженность и в полной мере освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу.

6.7 Обучающиеся вправе пройти итоговую аттестацию не более двух раз в десятидневный срок, установленные ОО, с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

6.8 Для проведения итоговой аттестации во второй раз создается комиссия.

6.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, подлежат отчислению.

6.10 Результаты итоговой аттестации учащихся анализируются методическим объединением, которая подводит общий итог по каждой группе, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и по направлению в целом.

6.11 Обучающийся будет переведён на следующий учебный год соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в случае успешной сдачи итоговой аттестации, положительного решения и рекомендаций методического объединения.

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее положение вводится в действие с момента официального утверждения приказом директора.

7.2 Ранее действовавшие локально-нормативные акты отменяются в полном объеме.

7.3 Изменения и дополнения к настоящему документу принимаются отдельно утвержденным приказом директора.